

## TERMS OF PARTICIPATION IN „AILLERON INNOVATION FORUM”

### § 1

1. This document regulates terms of participation and organizational rules of the event “Ailleron Innovation Forum” (hereinafter referred to as: “**Event**”).
2. This Event takes place on September 21, 2023, at 9:30 AM and last until September 22, 2023, at 1:00 AM, in “manggha” – Museum of Japanese Art and Technology, located in Krakow and is organized by Ailleron spółka akcyjna with its registered office in Krakow, address: Al. Jana Pawła II 43B, entered into the entrepreneur register of the National Court Register, kept by District Court for Krakow - Śródmieście in Krakow, XI Commercial Division of the National Court Register, under number: 0000385276, having a tax number (NIP): 9452091626, REGON number: 120532280, share capital: 3 706 651,20 (fully paid up), (hereinafter referred to as: “**Organizer**”).
3. The Event takes place in “manggha” – Museum of Japanese Art and Technology, address: Marii Konopnickiej 26, 30-302 Kraków (hereinafter referred to as: “**Venue**” or “**Museum**”).
4. This Event is not a mass event within the meaning of the Law on Security of Mass Events of March 20, 2009 (journal number: Dz.U. z 2023 r. poz. 616).
5. This document is made available to the Participants of the Event via website <https://go.ailleron.com/en-us/innovation-forum-2023>, and is also displayed for viewing in a publicly accessible area of the Venue.

### § 2

1. Participants of the Event may only be adults who have registered their participation in the Event through a form made available on the Organizer's website, or have been invited personally by the Organizer (hereinafter referred to as: “**Participants**”).
2. Registration for the Event is carried out electronically by filling out a form provided by the Organizer. Filling out the form requires providing the name, surname and e-mail address of the person signing up, as well as the company this person represents.
3. The Organizer informs, that the number of Participants is limited. The Organizer shall decline the registration of new Participants, when the number of the Participants registered reaches 150.
4. The Organizer shall appoint persons to handle the maintenance of the Event (hereinafter referred to as “**Staff**”, “**Staff members**”). The Staff do not register their participation in the Event.
5. Familiarization and acceptance of this document shall constitute a condition, only under which the participation in the Event is possible.
6. Apart from the Participants, there may also be Staff, Venue staff, professional security staff, technical service staff present at the Venue during the Event.
7. The participation in the Event is free of charge.
8. Event’s Agenda is listed as an Appendix no 1 to this document.

### § 3

1. The Participants shall have their identification documents with them, and present them to the Staff and Venue staff, whenever requested. The Participants shall behave in a manner that does not pose a danger to their own and others safety, and to abide by the applicable law, the provisions of this document, the provisions of the Museum rules, other health and safety rules and any other Venue regulations. The Participants shall also comply with the instructions of the Staff, leading to ensuring security and order in the Event, and if necessary – instructions and directions law enforcement services.
2. The entry to the Event shall be declined to the following persons:

- 1) persons unauthorized to participate in the Event, including in particular those, who do not meet the conditions specified in § 2 item 1 of this document;
  - 2) persons refusing to submit to a check in order determine whether is entitled to participate in the Event;
  - 3) persons who refuse to submit to a search of the contents of baggage and clothing when suspected of being in possession of weapons, explosives, dangerous objects/tools, pyrotechnics, narcotics, poisonous/radioactive agents, intoxicating substances or other dangerous substances or objects;
  - 4) persons being under a visible influence of alcohol, narcotics, or other substances having a similar effect;
  - 5) persons behaving in an aggressive or provocative manner, and/or threatening the safety of others as well as public safety and order;
3. During the Event, the following actions are prohibited:
- 1) throwing objects;
  - 2) lighting and stoking a fire;
  - 3) smoking tobacco in the Venue, except in the designated areas;
  - 4) using pyrotechnics, light and smoke flares, firecrackers, etc.;
  - 5) blocking passages leading to exits, entrances and evacuation routes;
  - 6) staying in places not intended for this purpose,
  - 7) possessing weapons, explosives, dangerous tools and materials, pyrotechnics, alcoholic beverages brought from outside the Venue, narcotics, poisonous/radioactive agents, intoxicating substances or other dangerous substances or objects;
4. The Participants shall respect the equipment, all technical devices and installations and property at the Venue. Participants shall be liable for damage to or destruction of such property on the basis set out in § 10 item 3 of this document.
5. The Participants shall comply with the laws and directives of the government and local administration offices, being in force on the day of the Event, and behave in a manner that does not disturb the activities of neighbouring premises.
6. The Participants shall take care of the safety of their own property – the Organizer is not responsible for any property left or lost during the Event, subject to the restriction referred to in § 10 item 1 of this document.
7. The Participants shall leave the Venue immediately after the end of the Event.

#### **§ 4**

Participation in entertainment activities conducted on the course of the Event is voluntary and takes place solely at the risk of each Participant. The Organizer is not liable for any damage resulting from the Participant's participation in the aforementioned activities, subject to the restrictions referred to in § 10 item 1 of this document.

#### **§ 5**

1. The Staff is obliged to maintain order, safety and proper organization during the Event.
2. The Participants of Event should immediately inform the Staff of dangerous situations threatening property, health or life, as well as situations where property belonging to Organizer or Venue is being destroyed.

#### **§ 6**

In connection with the participation in the Event and the organization of this event, the Organizer will process the personal data of the Participants and the Staff to the extent necessary.

## **§ 7**

1. The Organizer provides the Participants and the Staff with food and beverages free of charge. The Participants and the Staff may, during the opening hours of Café Manggha, located at the Venue, purchase food and beverages other than those provided by the Organizer, but in such a case, they purchase them at their own expense and responsibility.
2. By entering the Venue, the Participants acknowledge that alcoholic beverages, provided by the Organizer, will be available there in the form of an open bar.

## **§ 8**

1. The Organizer is authorized to record the Event, in particular the behaviour of the persons participating in it, by means of sound and image recording devices. The materials recorded during the recording of the Event may be used as evidence in relevant proceedings, if necessary.
2. Participation in the Event and entering the Venue where the Event takes place is considered as consent to dissemination of the image recorded during the Event for documentary, reporting, advertising, promotional purposes at the country and abroad. Such consent covers all forms of dissemination including: sharing the image on the website, on social media (especially Facebook, X, LinkedIn, Instagram), on other websites (including YouTube), publishing the image in printed and electronic materials (leaflets, brochures, posters, any other promotional, marketing and information materials, trade media) or in other places at the Organizer's discretion - in order to build and promote a positive image of the Organizer (including employer branding), to inform about and provide coverage of events organized by the Organizer or with its participation, to advertise its products and services. The image may be used for various forms of electronic image processing, framing and composition, with no obligation to accept the final result. The consent is free of charge and refers to the repeated dissemination of the image, unlimited in time scope and territory.
3. The consent mentioned in the item 2 above, covers especially following fields of use: fixing on any audiovisual media, in particular on: video, photosensitive tape, magnetic tape and computer disk, on a multimedia network (including the Internet); reproduction by any technique, including: magnetic technique on video tapes, audiovisual discs, light-sensitive technique, digital technique, computer recording technique, in a multimedia network (including the Internet); display, public broadcasting; marketing in the country and abroad; broadcasting by wire or wireless vision or audio via a terrestrial station; broadcasting by satellite; retransmission of broadcasts; preparation of foreign language versions; incorporation into computer memory and a multimedia network; use in multimedia works; use on websites and social media; marketing via the Internet and other data transmission techniques using telecommunication networks, computer and wireless networks; making the recordings available to the public so that everyone can access them from a place and at a time individually chosen; use and dissemination of individual frames from the recordings in all printed materials and promotional materials; the right to transfer to third parties all rights resulting from this consent.
4. By entering the Event, the Participants acknowledge and agree that their image may be recorded and disseminated in accordance with the conditions specified in items 2 and 3 above.
5. Not accepting the aforementioned conditions results in denying the entrance and participation in the Event.

## **§ 9**

1. The administrator of the Participants' and Staff's personal data is Ailleron spółka akcyjna with its registered office in Krakow, address: Al. Jana Pawła II 43B, entered into the entrepreneur register of the National Court Register, kept by District Court for Krakow - Śródmieście in Krakow,

XI Commercial Division of the National Court Register, under number: 0000385276, having a tax number (NIP): 9452091626, REGON number: 120532280, share capital: 3 706 651,20 (fully paid up), (Organizer).

2. The Organizer processes the Participants' personal data in the following scope: the Participants' image and voice, names, surnames and e-mail addresses, the Participants' places of work, job titles, as well as other information if the Participants provide it in a statement to be recorded - (i) in order to register the Participants' participation and the organization of the Event, in order to (ii) build and promote a positive image of the Organizer (including as an employer and contractor), (iii) to inform and provide accounts of events organised by the Organizer or taking place with its participation, (iv) to produce and distribute materials promoting the Organizer's activities and to conduct marketing activities (advertising the Organizer's products and services). The Organizer processes the personal data of the Staff in the following scope: image and voice in order to record their participation and to ensure safety and order during the event.
3. The Organizer processes the Participants' personal data on the basis the its legitimate interest in:
  - 1) informing and reporting on the Event,
  - 2) recording the participation in the Event as a result of an registration made by a Participant, and organizing the Event,
  - 3) building and promoting a positive image of the Organizer, in particular by making the image available on the website, in social media (in particular Facebook, LinkedIn), on other websites (in particular YouTube), by placing the image in promotional and information materials (leaflets, brochures, posters, catalogues, newsletters), in professional media (magazines, Internet) or in other places at the Company's discretion,
  - 4) the pursuit of claims by the Organizer or defence against claims.
4. The Organizer processes the Staff's personal data on the basis the its legitimate interest in:
  - 1) the performance and settlement of the contract concluded with the employer/contractor of the Staff members,
  - 2) ensuring the safety and order during the Event,
  - 3) pursuing of claims by the Organizer or defence against claims.
5. The Organizer may process the Participants' and Staff's personal data in an automated or non-automated manner, e.g. in a printed form.
6. The personal data will be transferred:
  - 1) entities related to the Organizer (controlled directly or indirectly by the Organizer or by the same entity as the Organizer), to the extent that this is necessary for the internal administrative purposes of the aforementioned group of entities,
  - 2) entities processing data on behalf of the Organizer within the scope of the services provided by these entities to the Organizer, but always on the basis of a contract concluded with the Organizer and in accordance with the instructions received from the Organizer (IT, advertising, photographic services),
  - 3) entities that perform services in the scope of providing information about events related to the Organizer, including entities that publish news in a printed form and online media, including social media administrators.

The Administrator does not plan to transfer data outside the EEA. However, should the need arise, whenever transferring data, the Administrator will ensure that the necessary legal basis and an adequate level of personal data protection are ensured, in particular, the Administrator will ensure that the entities to which the data is transferred provide guarantees of a high level of personal data protection, including the use of standard contractual clauses approved by the European Commission and, if required, provide additional safeguards.

7. Personal data will be processed for the period necessary for the organization of the Event, but no longer than until the expiry of the period of limitation of claims by the Participants, the Staff or the Organizer – solely for the purpose of defending or pursuing such claims. With regard to the processing of the Participants' or Staff's image – the data will be processed until a Participant or a Staff member withdraw their consent.
8. The Participants and the Staff members have right to access their personal data, including to obtain a copy of the data, to rectify, erase or restrict processing, to transfer their personal data (to the extent that the data is processed by automated manner), including transferring it to another administrator, to object to processing to the extent that the basis for processing is the legitimate interest of the Organizer, to make a complaint with a supervisory authority.

#### **§ 10**

1. The Organizer shall not be held liable for damages incurred by the Participants and Staff to the extent of such liability restriction being permitted by law.
2. The Organizer shall not be held liable to the Participants and the Staff in for cancellation of the Event, non-performance or improper performance of any of the provisions of these document, in case the cancellation of the Event, non-performance or improper performance of the Organizer's obligations occurs as a result of force majeure (unforeseeable external event which the Organizer could not prevent) or other circumstances beyond the Organizer's control.
3. The Participants and the Staff take full responsibility for any damage caused during the Event by their actions or omissions, whether intentional or unintentional. In particular, they are responsible for damage to property caused in the Venue by their actions and as part of their participation in the entertainment activities provided during the Event.

#### **§ 11**

1. The Organizer reserves the right to change the date of the Event, in particular if it is justified by the necessity to take actions indispensable for ensuring safety of persons and property or by the occurrence of a significant change of circumstances requiring a change of the date of the Event, which could not have been predicted before the commencement of the Event.
2. In the matters not regulated by this document, the Polish civil code and other acts of Polish law shall be applicable.
3. This document's provisions shall enter into force on September 18, 2023.

## Appendix no 1 – AGENDA

9:30 – 9:45 Welcome

Presentations, discussion panels:

9:45 – 10:00 The top emerging technologies that drive financial business.

10:00 – 10:30 Embedded finance - how to get clients from e-commerce & other industries?

10:30 – 10:45 Coffee break & networking

10:45 – 11:15 Scalable microservices architecture in the cloud.

11:15 – 11:45 How to build your super-safe digital branch in the cloud?

11:45 – 12:00 Coffee break & networking

12:00 – 12:30 Customer data monetization is a must!

12:30 – 13:10 How to deliver business results with AI? Things we wish we had known earlier.

13:10 – 14:00 Lunch & networking

14:00 – 14:30 Transforming remote customer onboarding: the future role of eKYC in modern banking.

14:30 – 15:00 How to build a simple & effective digital sales process for complex financial products?

15:00 – 15:15 Coffee break & networking

15:15 – 15:45 How to build an award-winning mobile banking app in 6 months?

15:45 – 16:00 Summary remarks

16:00 – 18:00 Ailleron UXLab Workshop: Designing a new solution  
/ Networking

18:00 – 24:00 Dinner & music

Polish version of the Terms of Participation:

## REGULAMIN IMPREZY „AILLERON INNOVATION FORUM”

### § 1

6. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) reguluje warunki uczestnictwa oraz zasady organizacji imprezy o nazwie „Ailleron Innovation Forum” (dalej: „**Impreza**”).
7. Organizatorem Imprezy odbywającej się w Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej „manggha” w Krakowie od dnia 21 września 2023 r., godz. 9:30 do dnia 22 września 2023 godz. 1:00, jest spółka Ailleron spółka akcyjna z siedzibą w Krakowie przy Al. Jana Pawła II 43B, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000385276, posiadająca nr NIP 9452091626 oraz nr REGON: 120532280, kapitał zakładowy w wysokości: 3 706 651,20 (w całości wpłacony) (dalej: „**Organizator**”).
8. Miejscem Imprezy Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej „manggha”, ul. Marii Konopnickiej 26, 30-302 Kraków (dalej: „**Obiekt**” lub „**Muzeum**”).
9. Impreza nie jest imprezą masową w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 616).
10. Niniejszy Regulamin jest udostępniany uczestnikom Imprezy na stronie internetowej <https://go.ailleron.com/en-us/innovation-forum-2023>, a także umieszczony jest do wglądu w ogólnie dostępnym miejscu na terenie Obiektu.

### § 2

9. Uczestnikami Imprezy mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie, które dokonały rejestracji swojego uczestnictwa na Imprezie poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej Organizatora, lub osoby zaproszone przez Organizatora (dalej: „**Uczestnicy**”).
10. Rejestracja na Imprezę prowadzona jest w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie formularza udostępnionego przez Organizatora. Wypełnienie formularza wymaga podania imienia, nazwiska oraz adresu e-mail osoby zapisującej się a także firmy, którą będzie reprezentować na Imprezie.
11. Organizator informuje, że liczba miejsc na Imprezie jest ograniczona. Organizator odmówi rejestracji na Imprezę, jeżeli liczba zapisanych już Uczestników wyniesie 150 osób.
12. Organizator wyznaczy osoby do bieżącej obsługi Imprezy w imieniu Organizatora (dalej: „**Osoby obsługi**”). Osoby te nie mają obowiązku zapisu na Imprezę.
13. Warunkiem wzięcia udziału w Imprezie jest zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i jego akceptacja.
14. Na terenie Obiektu poza Uczestnikami, w trakcie trwania Imprezy mogą przebywać również Osoby obsługi, osoby będące członkami personelu Obiektu, osoby profesjonalnej ochrony, osoby wyznaczone do obsługi technicznej Imprezy.
15. Uczestnicy nie ponoszą jakichkolwiek opłat za udział w Imprezie.
16. Agenda Imprezy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 3

8. Uczestnicy zobowiązani są posiadać przy sobie i okazywać każdorazowo na żądanie Osób obsługi lub członków personelu Obiektu dokument tożsamości, a ponadto zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych osób obecnych na tej Imprezie, a w szczególności przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, postanowień Regulaminu, postanowień regulaminu Muzeum i innych regulacji obowiązujących na terenie

Obiektu, zasad bezpieczeństwa oraz stosować się do zaleceń Osób obsługi, a także zaleceń oraz poleceń służb porządkowych i osób profesjonalnej ochrony, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku.

9. Zakazuje się wstępu na Imprezę osobie:
  - 6) nieuprawnionej do uczestnictwa w Imprezie, w tym w szczególności nie spełniającej warunków określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu;
  - 7) odmawiającej poddania się sprawdzeniu i stwierdzeniu, czy jest uprawniona do uczestniczenia w Imprezie;
  - 8) odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagaży i odzieży w przypadku podejrzenia, że posiada broń, materiały wybuchowe, niebezpieczne przedmioty/narzędzia, wyroby pirotechniczne, środki odurzające, środki trujące/promieniotwórcze, substancje odurzające lub inne niebezpieczne substancje lub przedmioty;
  - 9) znajdującą się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających i psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
  - 10) zachowującą się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, oraz dla innych biorących udział w Imprezie;
10. Podczas Imprezy zabrania się:
  - 8) rzucania przedmiotami,
  - 9) rozniecania i podsycania ognia,
  - 10) palenia tytoniu na terenie Obiektu, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
  - 11) używania środków pirotechnicznych, rac świetlnych i dymnych, petard, pochodni itp.,
  - 12) blokowania przejść w rejonie wyjść, wejść oraz dróg ewakuacyjnych,
  - 13) przebywania Uczestników w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
  - 14) posiadania broni, materiałów wybuchowych, niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi, wyrobów pirotechnicznych, przyniesionych przez siebie napojów alkoholowych, środków odurzających, środków trujących i promieniotwórczych i innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.
11. Uczestnicy są zobowiązani do poszanowania sprzętu, wszelkich urządzeń i instalacji technicznych oraz mienia znajdującego się na terenie Obiektu. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie tego mienia na zasadzie określonej w § 10 ust. 3 Regulaminu.
12. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w dniu Imprezy przepisów prawa i wytycznych urzędów administracji rządowej i samorządowej, a także w sposób niezakłócający działalności sąsiednich lokali.
13. Uczestnicy zobowiązani są dbać o bezpieczeństwo własnego mienia – Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione lub utracone podczas Imprezy, z zastrzeżeniem ograniczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.
14. Uczestnicy zobowiązani są do opuszczenia terenu Obiektu niezwłocznie po zakończeniu trwania Imprezy.

#### **§ 4**

Udział w atrakcjach organizowanych w ramach Imprezy jest dobrowolny i odbywa się wyłącznie na własną odpowiedzialność każdego z Uczestników. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z udziałem Uczestnika w atrakcjach, z zastrzeżeniem ograniczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.

#### **§ 5**

3. Osoby obsługi zobowiązane są dbać o porządek, bezpieczeństwo i prawidłową organizację w trakcie Imprezy.



4. Uczestnicy Imprezy powinni niezwłocznie informować Osoby obsługi o niebezpiecznych sytuacjach zagrażających mieniu, zdrowiu lub życiu, a także o sytuacjach, w których zniszczeniu uległo mienie należące do Organizatora bądź Obiektu.

#### **§ 6**

W związku z udziałem Uczestnika w Imprezie i organizacją tego wydarzenia Organizator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestnika oraz Osoby obsługi w niezbędnym zakresie.

#### **§ 7**

3. Organizator zapewni Uczestnikom i Osobom obsługi bezpłatne wyżywienie oraz napoje. Uczestnicy lub Osoby z obsługi mogą, w godzinach otwarcia znajdującej się na terenie obiektu Café Manggha zamówić tam wyżywienie oraz napoje inne niż wymienione w menu, jednak w takim wypadku nabywają je na własny koszt i odpowiedzialność.
4. Uczestnik wchodząc na teren Imprezy przyjmuje do wiadomości, że będą tam dostępne napoje alkoholowe, zapewnione przez Organizatora, w formie open baru.

#### **§ 8**

6. Organizator jest uprawniony do utrwalania przebiegu Imprezy, a w szczególności zachowania osób w niej uczestniczących, za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Materiały zgromadzone podczas utrwalania przebiegu Imprezy mogą stanowić dowody w zakresie stosownych postępowań.
7. Udział w Imprezie oraz wejście na teren obiektu, na którym odbywać się będzie Impreza, jest równoznaczny z akceptacją rozpowszechniania wizerunku utrwalonego podczas Imprezy w celu realizacji celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych, promocyjnych w kraju i za granicą. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy rozpowszechniania, w tym takie jak: udostępnianie wizerunku na stronie internetowej, w mediach społecznościowych (w szczególności Facebook, X, LinkedIn, Instagram), w innych serwisach internetowych (w tym YouTube), zamieszczanie wizerunku w materiałach drukowanych oraz elektronicznych (ulotkach, broszurach, plakatach, wszelkich innych materiałach promocyjnych, marketingowych i informacyjnych, mediach branżowych) lub w innych miejscach według wyboru Spółki – w celu budowania i promowania pozytywnego wizerunku Spółki (w tym w zakresie employer branding), informowania oraz przedstawiania relacji z wydarzeń organizowanych przez Spółkę lub z jej udziałem, reklamowania jej produktów i usług. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji efektu końcowego. Zgoda jest nieodpłatna i odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie rozpowszechniania wizerunku.
8. Akceptacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji: utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na: nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym Internet); zwielokrotnienie jakiegokolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach wideo, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet); wyświetlanie, publiczne odtwarzanie; wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą; nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną; nadawanie za pośrednictwem satelity; retransmisji audycji; sporządzanie wersji obcojęzycznych; wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej; wykorzystanie w utworach multimedialnych; wykorzystanie na stronach internetowych, oraz na portalach społecznościowych; wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne,

informatyczne i bezprzewodowe; publiczne udostępnianie nagrań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystywanie i rozpowszechnianie pojedynczych klatek z nagrań we wszelkich materiałach drukowych, w materiałach okolicznościowych, promocyjnych; prawo do przenoszenia wszelkich praw wynikających z niniejszej akceptacji na osoby trzecie.

9. Wchodząc na teren Imprezy uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że jego wizerunek może być utrwalony i rozpowszechniany na zasadach określonych w ust. 2 i 3.
10. Brak akceptacji powyższych warunków skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Imprezie.

## § 9

9. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Osoby obsługi jest Ailleron spółka akcyjna z siedzibą w Krakowie przy Al. Jana Pawła II 43B, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000385276, posiadającą nr NIP 9452091626 oraz nr REGON: 120532280, kapitał zakładowy w wysokości: 3 706 651,20 (w całości wpłacony).
10. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestnika w zakresie wizerunku i głosu, imienia, nazwiska i adresu e-mail, miejsca pracy Uczestnika, jego stanowiska, a także inne informacje, jeżeli Uczestnik poda je w wypowiedzi, która zostanie nagrana - (i) w celu rejestracji jego udziału oraz organizacji Imprezy, w celu (ii) budowania i promowania pozytywnego wizerunku Organizatora (w tym także jako pracodawcy, zleceniodawcy i kontrahenta), (iii) informowania i przedstawiania relacji wydarzeń organizowanych przez Organizatora lub odbywających się z jej udziałem, (iv) produkcji i rozpowszechniania materiałów promujących Organizatora oraz prowadzenia działań marketingowych (reklamowania produktów i usług Organizatora). Organizator przetwarza dane osobowe Osoby obsługi w zakresie wizerunku i głosu w celu zarejestrowania jej udziału i zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas imprezy.
11. Podstawą przetwarzania danych osobowych Uczestnika jest prawnie uzasadniony interes Organizatora w zakresie:
  - 5) Informowania o Imprezie i relacjonowania jej przebiegu,
  - 6) zapisu uczestnictwa w Imprezie na skutek zgłoszenia dokonanego przez Uczestnika, oraz organizacji tego wydarzenia,
  - 7) budowania i promowania pozytywnego wizerunku Organizatora, w szczególności poprzez udostępnianie wizerunku na stronie internetowej, w mediach społecznościowych (w szczególności Facebook, LinkedIn), w innych serwisach internetowych (w szczególności YouTube), zamieszczanie wizerunku w materiałach promocyjnych i informacyjnych (ulotki, broszury, plakaty, katalogi, newsletter), mediach branżowych (czasopisma, Internet) lub w innych miejscach według wyboru Spółki,
  - 8) dochodzenia roszczeń przez Organizatora lub obrony przed roszczeniami.
12. Podstawą przetwarzania danych osobowych Osoby obsługi jest prawnie uzasadniony interes Organizatora w zakresie:
  - 4) wykonania i rozliczenia umowy zawartej z pracodawcą/zleceniodawcą Osoby obsługi
  - 5) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas Imprezy,
  - 6) dochodzenia roszczeń przez Organizatora lub obrony przed roszczeniami.
13. Organizator może przetwarzać dane osobowe Uczestnika oraz Osoby obsługi w sposób zautomatyzowany lub w sposób niezautomatyzowany, np. w formie papierowej.
14. Dane osobowe będą przekazywane:

- 4) podmiotom powiązanych ze Spółką (kontrolowanym bezpośrednio lub pośrednio przez Spółkę lub przez ten sam podmiot co Spółka), w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wewnętrznych celów administracyjnych tak określonej grupy podmiotów,
- 5) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Spółki w zakresie usług świadczonych przez te podmioty na rzecz Spółki, przy czym zawsze na podstawie umowy zawartej ze Spółką i zgodnie z poleceniami otrzymywanymi przez Spółkę (usługi IT, reklamowe, fotograficzne)
- 6) podmiotom, które wykonują usługi w zakresie informowania o wydarzeniach związanych ze Spółką, w tym podmiotom publikującym wiadomości w mediach drukowanych i internetowych, w tym administratorom mediów społecznościowych.

Administrator nie planuje przekazywania danych poza EOG. Jednakże, gdyby zaszła taka potrzeba, Organizator każdorazowo przekazując dane zadba o zapewnienie niezbędnej podstawy prawnej oraz odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych, w szczególności Administrator zapewni, aby podmioty, którym przekazywane są dane dawały gwarancje wysokiego stopnia ochrony danych osobowych, w tym stosowali standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską, a jeżeli to wymagane – zapewniali dodatkowe zabezpieczenia.

15. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla organizacji Imprezy, ale nie dłuższy niż do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń Uczestnika, Osoby obsługi lub Organizatora – wyłącznie w celu obrony lub dochodzenia tych roszczeń. W zakresie przetwarzania wizerunku Uczestnika lub Osób obsługi – dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody przez Uczestnika lub Osobę obsługi.
16. Uczestnik oraz Osoba obsługi ma prawo dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania ich kopii, do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych osobowych (w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany), w tym przestania ich innemu administratorowi, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Organizatora, do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

#### **§ 10**

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Uczestników oraz Osoby obsługi w zakresie, w jakim takie ograniczenie jest dopuszczalne na mocy przepisów prawa.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników oraz Osób obsługi w przypadku odwołania Imprezy, niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu, w przypadku gdy do odwołania Imprezy, niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Organizatora dojdzie na skutek działania siły wyższej (nieprzewidywalne zdarzenie zewnętrzne, któremu Organizator nie mógł zapobiec) lub innych okoliczności niezależnych od woli Organizatora.
6. Uczestnicy oraz Osoby obsługi ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie Imprezy w związku z ich działaniem lub zaniechaniem, zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej. W szczególności ponoszą one odpowiedzialność za szkody materialne spowodowane na terenie Imprezy ich działaniem oraz w ramach udziału w atrakcjach przewidzianych w trakcie Imprezy.

#### **§ 11**

4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany czasu trwania Imprezy, w szczególności jeżeli będzie to uzasadnione koniecznością podjęcia działań niezbędnych dla zapewnienia

- bezpieczeństwa osób i mienia lub wystąpieniem istotnej zmiany okoliczności wymagającej zmiany czasu trwania Imprezy, czego nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem Imprezy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
  6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 września 2023 r.

#### ZAŁĄCZNIK NR 1 – AGENDA IMPREZY

9:30 – 9:45 Powitanie

Prezentacje i panele dyskusyjne:

9:45 – 10:00 The top emerging technologies that drive financial business.

10:00 – 10:30 Embedded finance - how to get clients from e-commerce & other industries?

10:30 – 10:45 Przerwa kawowa & networking

10:45 – 11:15 Scalable microservices architecture in the cloud.

11:15 – 11:45 How to build your super-safe digital branch in the cloud?

11:45 – 12:00 Przerwa kawowa & networking

12:00 – 12:30 Customer data monetization is a must!

12:30 – 13:10 How to deliver business results with AI? Things we wish we had known earlier.

13:10 – 14:00 Lunch & networking

14:00 – 14:30 Transforming remote customer onboarding: the future role of eKYC in modern banking.

14:30 – 15:00 How to build a simple & effective digital sales process for complex financial products?

15:00 – 15:15 Przerwa kawowa & networking

15:15 – 15:45 How to build an award-winning mobile banking app in 6 months?

15:45 – 16:00 Podsumowanie

16:00 – 18:00 Ailleron UXLab Workshop: Designing a new solution  
/ Networking

18:00 – 24:00 Kolacja i muzyka